



---

Aika 31.05.2023, klo 17:00 - 20:33

Paikka Valtuustosalii/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 71 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 72 Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa**
- § 73 Vs. liikunta- ja hyvinvointivastaavan irtisanoutuminen**
- § 74 Liikunta- ja hyvinvointivastaavan määräaikaisen viran haettavaksi julistaminen**
- § 75 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.4.2023 ja 1.8.2023**
- § 76 Liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen koulutarvikkeiden osalta**
- § 77 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 78 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 79 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 80 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Katriina Holck  
Aki Jauhojärvi  
Anne-Mari Keimiöniemi, varajäsen  
Kyllikki Kurki  
Eija Nilimaa

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:11  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja, esittelijä  
Sakari Silén, kunnanhallituksen edustaja  
Ritva-Liisa Ahoniemi (etäyhteys), vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja, poistui 19:09

Poissa

Petri Sinikumpu  
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.06.2023

05.06.2023

Aki Jauhojärvi

Anne-Mari Keimiöniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 5.6.2023.



---

§ 69

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 24.5.2023 ja esityslista 25.5.2023 sähköisesti.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 70**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Jauhojärvi ja Anne-Mari Keimiöniemi.



## § 71

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Päätettiin poistaa § 75 käsiteltävistä asioista ja siirtää sen käsittely 14.6.2023 kokoukseen.

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Sivistyslautakunta, § 103,09.11.2022**

**Sivistyslautakunta, § 117,30.11.2022**

**Sivistyslautakunta, § 72, 31.05.2023**

**§ 72**

**Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa**

MUODno-2022-515

**Sivistyslautakunta, 09.11.2022, § 103**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on 16.4.2015/47§ päättänyt 60 minuutin mittaisen oppitunnin kokeilusta 1.8.2015-31.7.2017. Perusteluina oli tiivistää ja rauhoittaa koulupäivää. 60 minuutin mittaiset oppitunnit vähentävät välituntien määrää, mikä vaikuttaa koko koulupäivään rauhoittavasti. Lisäksi koulupäivän pituus lyhenee, mikä vaikuttaa lyhentävästi koulupäivän kokonaispituuteen ja on merkittävää erityisesti kuljetusoppilaiden kannalta. 60 minuutin mittainen oppitunti mahdollistaa opetuksen monipuolistamisen, aikaa jää enemmän oppiaineiden sisältöjen käsittelyyn eri tavoin.

Jatkosta sivistyslautakunta 4.4.2017/33§ on todennut seuraavaa: 60 minuutin mittaisen oppitunnin kokeilusta on saatu pääosin myönteistä palautetta niin opettajilta kuin oppilailtakin. Lautakunta päätti 4.4.2017/33§ ottaa käyttöön 60 minuutin mittaiset oppitunnit toistaiseksi yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Koulut arvioivat käytännön toimivuutta lukuvuosittain.

Muonion kunnassa on meneillään sivistyspalvelujen organisaatiouudistustyö. Jaksojärjestelmäkysely on osa sivistyspalveluiden organisaatiouudistustyötä, jonka keskiössä ovat lapset ja nuoret. Organisaatiouudistustyö koskettaa koko sivistyspalveluja, ei pelkästään kouluja. Koulujen jaksojärjestelmä vaikuttaa myös esim. lasten harrastusaikatauluihin. Kyselyyn on voinut osallistua oppilaiden (7.-9.lk sekä lukio), lasten ja nuorten huoltajien ja koulun henkilökunnan lisäksi sidosryhmät (esim. ruokahuolto ja nuorisotyö). Kyselyn tuloksia hyödynnetään jaksojärjestelmästä päätettäessä.

Edellä mainittu jaksojärjestelmään liittyvä kysely toteutettiin 12.10.-30.10.2022. Kyselyn linkki jaettiin Wilma-järjestelmän kautta oppilaille, opiskelijoille, huoltajille sekä koulujen työyhteisöille ja sidosryhmille. Lisäksi kyselyn linkki lähetettiin sähköpostitse kunnan kirjaamoon. Vastaajia oli yhteensä 136. Vastaajista oppilaita /opiskelijoita oli 50%, koulun henkilökuntaa 10%, huoltajia 37% ja sidosryhmäläisiä 3%. Vastaajista 53% oli yläkouluun (7.-9.lk) sidoksissa, 20% alakouluun ja lukioon 26%. Nykyistä oppituntia (60 min) lähes 80% vastaajista piti sopivan pituisena. Lisäksi nykyisen jaksojärjestelmän (neljä jaksoa) jaksojen pituuksia pidettiin sopivina (84% vastaajista). Valittaessa neli- ja viisijaksojärjestelmästä vastaajista 83 % valitsi nelijaksojärjestelmän mieleisemmäksi. Kysely tuotti lisäksi runsaasti avoimia vastauksia. Kyselyn tulokset ovat esityslistan oheismateriaalina.



Tuloksia on analysoitu vt. sivistysjohtajan, vs. perusopetuksen ja lukion rehtoreiden kesken. Sivistysjohtaja ja rehtorit esittävät nelijaksojärjestelmää ja 60 minuuttista oppituntia jatkettavan toistaiseksi. Jotta 60 minuuttinen oppitunti on mahdollinen toteuttaa, se vaatii neljä jaksoa lukuvuodessa. Perusteluina esitykselle on järjestelmän toimivuus esikoulusta lukioon, lisäksi kyselystä saatu palaute tukee esitystä. Järjestelmän toimivuutta arvioitaessa on huomioitu esim. Muonion ja muiden lukioiden ja etäkurssien suorittamisen sekä yhdistelmäopiskelijoiden osalta ammattikoulujen jaksojärjestelmien yhteissopivuuden haasteet. Tämä tulee tiedostaa, kun kehitetään tulevaisuudessa lukion yhteistyötä muiden lukioiden ja ammattikoulujen kanssa. Lisäksi arviointimenetelmiä, jaksojen aikataulutusta ja sisältöjä tullaan kehittämään. Oppituntien ja jaksojen aikataulut tulee olla esikoulusta lukioon samat johtuen koulukuljetuksien järjestämisestä ja yhteisten opettajien johdosta eri kouluasteilla. Käytäntöjä tullaan kehittämään saadun palautteen perusteella aktiivisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää jatkaa 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa toistaiseksi. Käytäntöä tullaan kehittämään kyselystä saadun ja jatkossa kouluista saatujen palautteiden perusteella.

Muutettu ehdotus: Lautakunta päättää perustaa työryhmän, joka tekee ennalta-arviointia oppitunnin pituuden ja jaksojärjestelmän vaikutuksista yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Asia otetaan uudelleenkäsitteilyyn lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Lisäksi pyydetään asiasta lausunto nuorisovaltuustolta.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen ja nimesi seuraavan työryhmän: perusopetuksen rehtori, lukion rehtori, sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistyslautakunnan varajäsen Anne-Mari Keimiöniemi, peruskoulun ja lukion opinto-ohjaaja, nuorisovaltuuston edustaja, vanheimpainyhdistyksen edustaja, peruskoulun ja lukion oppilaskuntien edustajat. Lisäksi pyydetään asiasta lausunto nuorisovaltuustolta.

---

## **Sivistyslautakunta, 30.11.2022, § 117**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Rantakokko  
paivi.rantakokko@muonio.fi  
vt. sivistysjohtaja

Lautakunnan asettama työryhmä kokoontui kaksi kertaa (14. ja 21.11.2022) ennalta-arvioimaan oppitunnin pituuden ja jaksojärjestelmän vaikutuksia yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Lisäksi nuorisovaltuusto, yhtenäiskoulun oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja Muonion lapset ja nuoret ry (vanhempainyhdistys) ovat toimittaneet lausunnot.



Työryhmä päätti ensimmäisen kokoontumisen jälkeen teettää uuden kyselyn pelkästään yhtenäiskoulun ja lukion opettajille. Työryhmän muistio, lausunnot, jaksojärjestelmäkyselyn sekä opettajien kyselyn koonti ovat oheismateriaalina.

Yhteenvetona työryhmätyöskentelystä, lausunnoista sekä kyselyjen vastauksista voi todeta, että kaikkia osapuolia tyydyttävää ratkaisua ei ole. Molemmissa jaksojärjestelmissä on etuja ja haasteita. Sopivan oppitunnin mitoitus eri ikäryhmille on haastavaa. Sama lukujärjestys lukuvuoden aikana ala- ja yläluokilla helpottaisi koulukuljetusten ja lukujärjestysten suunnittelutyötä sekä kerho- ja harrastustoiminnan suunnittelua. Oppitunnin pituudesta riippumatta siirtymät aiheuttavat levottomuutta (siirtymiä on enemmän päivässä, kun oppitunnin pituus on 45min). Lyhyemmät koulupäivät vähenevät luokilla 3-6, jos oppitunti olisi 45min. Luokilla 7-9 koulupäivän pituudet ovat aina klo 9-15, jos oppitunnit ovat 45min. Opettajat voivat jaksottaa (esim. toiminnallisuudella) oppitunnin kulkua. Yhteisten resurssien (koulukuljetus, yhteiset opettajat) vuoksi täytyy olla samat aikataulut käytössä esikoulusta lukioon. Viisijaksojärjestelmä lukiossa luo paremmat edellytykset yhteistyölle eri oppilaitosten kanssa. Mahdollinen muutos nykyisestä jaksojärjestelmästä uuteen järjestelmään tulee tehdä suunnitelmallisesti ja siihen tulee varata resursseja. Nykyistä jaksojärjestelmää tulee kehittää tehdyn ennalta-arviointityön pohjalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää jatkaa 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa lukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025. Nykyistä jaksojärjestelmää tullaan kehittämään välittömästi työryhmältä, lausunnoista ja kyselyistä saadun palautteen perusteella. Viisijaksojärjestelmään ja 45 min oppituntiin siirrytään 1.8.2025 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa.

### **Kokouskäsitely**

Anne-Mari Keimiöniemi on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, jota Pirjo Ivanoff on kannattanut. Poikkeava päätösehdotus on, että viisijaksojärjestelmään ja 45min oppituntiin siirrytään 1.8.2023 alkaen.

Koska kokouksessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava päätösehdotus, jota on kannatettu, suoritettiin kokouksessa äänestys. Äänestys on suoritettu hallintosäännön 147 § pykälän ohjeistuksen mukaisesti noudattaen hallintosäännön pykälien 105 §, 106 § ja 107 § sääntöä äänestykseen otettavista ehdotuksista, äänestystavasta ja äänestysjärjestyksestä ja äänestyksen tuloksen toteamisesta.

Äänestys toimitettiin avoimesti nimenhuudolla. Äänestys suoritettiin esittelijän pohjaehdotuksen (jaa) ja Anne-Mari Keimiöniemen tekemän ehdotuksen välillä (ei).

Esittelijän pohjaehdotus (jaa) ei saanut suoritettussa äänestyksessä ääniä. Anne-Mari Keimiöniemen tekemää ehdotusta (ei) äänestivät Katriina Holck, Pirjo Ivanoff, Anne-Mari Keimiöniemi, Kyllikki Kurki ja Pirjo Rauhala.

Äänestyksen voitti Anne-Mari Keimiöniemen tekemä ehdotus.





---

Kokouksessa pidettiin pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 19.43-19.48. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoakin, poislukien Minna Back.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi äänestyksen lopputuloksena syntyneen päätöksen: lautakunta päätti, että 45 minuutin oppituntiin ja viisijaksojärjestelmään siirrytään 1.8.2023 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa.

---

### **Sivistyslautakunta, 31.05.2023, § 72**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Perusopetuksen ja lukion jaksotyöryhmä on puntaroinut eri aikataulutuksia ja vaihtoehtoja koulujen lukuvuodelle jaksotuksen ja lukujärjestystyön suunnittelutyössä. Lisäksi perusopetuksen ja lukion vs. rehtorit sekä vt. sivistysjohtaja ovat työstäneet lukujärjestyksiä kevään 2023 aikana.

Lukuvuoden 2023-2024 oppilaitosten lukujärjestystyössä 45min pituinen oppitunti haastoi aikataulullisesti. Lukiossa 45min oppitunti aiheutti lyhyet välitunnit ja ruokailuajan. Yhteisten resurssien (koulukuljetus, sama ruokailu-aika, yhteiset opettajat) vuoksi täytyy olla samankaltaiset aikataulut käytössä perusopetuksessa ja lukiossa esimerkiksi siksi, että opiskelijoiden ja opettajien siirtymiset onnistuvat oppilaitosten välillä koulupäivän aikana, tämä ei mahdollistunut käytettäessä 45min oppituntia lukiossa.

Tästä syystä kokeiltiin myös eri oppituntin pituusvaihtoehtoja lukion lukujärjestystyössä. 75min pituisten, sekä yhden 45min pituisen, oppituntien yhteiskäytön huomattiin eheyttävän ja tiivistävän lukion koulupäivää (välitunnit ovat pidemmät vrt. pelkästään 45min pituisilla oppitunneilla rakennettuun koulupäivään, käytännössä silloin oppituntien pituudet olisivat lähes kaikki 90min lyhyillä tauoilla). Pitemmät tauot oppituntien välillä ja ruokailun yhtäaikaisuus peruskoulun luokkien 7.-9 kanssa, rauhoittavat opiskelijoiden ja henkilökunnan työpäivää. Näin myös siirtymät onnistuvat koulujen välillä niin opiskelijoiden kuin henkilökunnan osalta.

Samalla todettiin, että samankaltainen lukujärjestys syys- ja kevätlukukausina ala- ja yläluokilla helpottaisi koulukuljetusten ja välituntivalvontojen organisointia sekä kerho- ja harrastustoiminnan suunnittelua (aikataulujen mahdollista pysyä samankaltaisina läpi lukuvuoden). Samankaltainen lukujärjestys myös rauhoittaisi oppilaiden kouluvuotta, eri oppiaineiden tunnit jakautuvat tasaiset läpi lukuvuoden ja henkilökunnan työmäärä tasaantuu lukuvuoden sisällä. Lisäksi oppilaan oppimisen tuen laajempi organisointi helpottuu erityisopetuksen osalta ja tuenjärjestämistä tarvitsee vain päivittää tarpeen mukaan lukuvuoden aikana.



Vt. sivistysjohtaja ja perusopetuksen ja lukion vs. rehtorit esittävät uutta päätöstä, joka korvaa sivistyslautakunnan päätöksen 30.11.2022/117§ jaksotyöryhmän työskentelyn ja lukuvuoden 2023-2024 jaksotuksen ja lukujärjestyksen tuloksena em. pedagogisilla syillä ja resursseilla perustellen: Peruskoulussa luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppituntien pituus 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti, jos se on resurssien johdosta tarpeellinen) ja oppituntien pituus 45min. Lukiossa toteutuu lautakunnan päätöksen mukaisesti viisi jaksoa, mutta oppituntien pituudeksi määritellään joustavasti 45-75min. Edelleenkin painotetaan kehittämistyötä läpi lukuvuoden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että peruskoulussa luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppituntien pituus 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti) ja oppituntien pituus 45min. Lukiossa toteutuu lautakunnan päätöksen mukaisesti viisi jaksoa, mutta oppituntien pituudeksi määritellään joustavasti 45-75min.

Tulevaa jaksojärjestelmää tullaan kehittämään oppilailta, opiskelijoilta ja henkilökunnalta saadun palautteen perusteella.

### **Kokouskäsitely**

Pirjo Rauhala on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, jota Anne-Mari Keimiöniemi on kannattanut. Poikkeava päätösehdotus on, että peruskoulussa luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppituntien pituus on 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti) ja oppituntien pituus 45min. Lukiossa toteutuu lautakunnan päätöksen mukaisesti viisi jaksoa, oppituntien pituudeksi määritellään 45min (90min tuplatunnit ovat mahdollisia). Lautakunta ottaa ulkopuolisen tekijän viemään lukujärjestysprosessin loppuun. Tulevaa jaksojärjestelmää tullaan kehittämään oppilailta, opiskelijoilta ja henkilökunnalta saadun palautteen perusteella.

Koska kokouksessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava päätösehdotus, jota on kannatettu, suoritettiin kokouksessa äänestys. Äänestys on suoritettu hallintosäännön 147 § pykälän ohjeistuksen mukaisesti noudattaen hallintosäännön pykälien 105 §, 106 § ja 107 § sääntöä äänestyskseen otettavista ehdotuksista, äänestystavasta ja äänestysjärjestyksestä ja äänestyksen tuloksen toteamisesta.

Äänestys toimitettiin avoimesti nimenhuudolla. Äänestys suoritettiin esittelijän pohjaehdotuksen (jaa) ja Pirjo Rauhalan tekemän ehdotuksen välillä (ei).

Esittelijän pohjaehdotusta (jaa) äänestivät Kyllikki Kurki ja Eija Nilimaa. Pirjo Rauhalan tekemää ehdotusta (ei) äänestivät Katriina Holck, Aki Jauhojärvi, Anne-Mari Keimiöniemi ja Pirjo Rauhala.

Äänestyksen voitti Pirjo Rauhalan tekemä ehdotus.



Lautakunta piti pykälän käsittelyn aikana neuvottelutauon klo 18.37-19.30. Lautakunnan neuvottelutauon jälkeen kokouksessa suoritettiin nimenhuuto. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoakin, poislukien Ritva-Liisa Ahoniemi.

Minna Back liittyi kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 17.11.

Ritva-Liisa Ahoniemi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19.09.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi äänestyksen lopputuloksena syntyneen päätöksen: lautakunta päätti, että peruskoulussa luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppitunnin pituus on 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti) ja oppitunnin pituus 45min. Lukiossa toteutuu lautakunnan päätöksen mukaisesti viisi jaksoa, oppitunnin pituudeksi määritellään 45min (90min tuplatunnit ovat mahdollisia). Lautakunta ottaa ulkopuolisen tekijän viemään lukujärjestysprosessin loppuun.

Tulevaa jaksojärjestelmää tullaan kehittämään oppilailta, opiskelijoilta ja henkilökunnalta saadun palautteen perusteella.

### **Eriävä mielipide**

Kyllikki Kurki, Eija Nilimaa ja Päivi Rantakokko jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

### **Tiedoksi**

perusopetus, lukio



---

**§ 73**

**Vs. liikunta- ja hyvinvointivastaavan irtisanoutuminen**

MUODno-2023-303

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Vs. liikunta- ja hyvinvointivastaava Hanna Marttila on 22.5.2023 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanovansa määräaikaisen virkasuhteensa päättymään 6.8.2023.

Hallintosäännön 54 § mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi Hanna Marttilan irtisanoutuminen vs. liikunta- ja hyvinvointivastaavan määräaikaisesta virasta. Virkasuhde päättyy 6.8.2023.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen, palkat, liikuntapalvelut



---

**§ 74**

**Liikunta- ja hyvinvointivastaavan määräaikaisen viran haettavaksi julistaminen**

MUODno-2023-306

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteri

Vs. liikunta- ja hyvinvointivastaava on irtisanoutunut ja virkasuhde päättyy 6.8.2023.

Hallintosäännön 42 a §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat. Liikunta- ja hyvinvointivastaava toimii tehtäväyksikkövastaavana. Liikunta- ja hyvinvointivastaavan tehtäväkuvaan kuuluu kunnan liikuntapalvelujen toimiva järjestäminen, tehtävälueen toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja toteutuksesta huolehtiminen sekä alan asiantuntijana toimiminen mm. liikuntapaikkarakentamishankkeissa. Liikunta- ja hyvinvointivastaava toimii esihenkilönä liikuntapalveluiden ja hyvinvoinnin edistämistyön tehtävälueella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää julistaa liikunta- ja hyvinvointivastaavan määräaikaisen viransijaisuuden haettavaksi ajalle 1.8.2023 - 31.12.2024. Nykyinen vs. liikunta- ja hyvinvointivastaava työskentelee 6.8.2023 saakka perehdyttäen valittavan henkilön työtehtävään.

Kelpoisuusehtona on alan soveltuva korkeakoulututkinto (AMK).

Tehtäväkohtainen palkka (02VAP020 ml. TVA) yht. 3 270,48€. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Työaika on toimistotyöaika (36,25h).

Liikunta- ja hyvinvointivastaavan rekrytointiaika on 22.5.-5.6.2023 ja haastattelut toteutetaan 7.6.2023. Lautakunta nimeää rekrytointiryhmään sivistysjohtajan, vs. liikunta- ja hyvinvointivastaavan ja yhden sivistyslautakunnan jäsenen.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi rekrytointiryhmään lautakunnan edustajaksi Pirjo Rauhalan.

**Tiedoksi**

liikuntapalvelut



---

**§ 75**

**Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.4.2023 ja 1.8.2023**

MUODno-2023-21

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyntää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen johdosta laskujen tarkastajat ja hyväksyjät päivitetään 1.4.2023 ja 1.8.2023 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät kuluvalle tilikaudelle oheismateriaalin mukaan 1.4.2023 ja 1.8.2023 alkaen.

**Päätös**

Lautakunta päätti § 71 mukaisesti siirtää asian käsittelyn 14.6.2023 pidettävään kokoukseen.



---

Sivistyslautakunta, § 90, 19.05.2021  
Sivistyslautakunta, § 76, 31.05.2023

§ 76

### Liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen koulutarvikkeiden osalta

MUODno-2021-243

#### Sivistyslautakunta, 19.05.2021, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistysjohtaja

Kouluissa ja varhaiskasvatuksessa käytetyt koulu- ja askartelutarvikkeet on aiemmin hankittu kuntahankintojen kilpailutuksessa ja nyt suorahankintana Lekolar Oy:ltä.

Budjetoitu summa on kouluissa ja varhaiskasvatuksessa yhteensä 15 700 euroa eli neljän vuoden sopimuskaudella yhteensä enintään 60 000 euroa.

Hansel Oy on hankintalain mukainen valtion ja kuntien yhteishankintayksikkö. Hansel Oy valmistelee kilpailutusta koulu- ja askartelutarvikkeista. Hanselin puitejärjestelyn sopimuskausi on 25.1.2022-24.1.2024 ja 1+1 optiovuotta.

Hankinnan kohteena ovat yleisimmin päiväkodeissa, kouluissa ja esim. palvelutaloissa käytettävät koulu-, kuvataide- ja askartelutarvikkeet.

Yhteishankinnan kautta on mahdollista hankkia laaja valikoima hankinnan kohteena olevia tuotteita seuraavista tuoteryhmistä:

- **Koulutarvikkeet:** vihkot, kynät, kumit, teroittimet, viivaimet, kopiopaperit, kansiot, nitojat, kirjamuovit jne.
- **Askartelutarvikkeet:** askartelupaperit ja -kartongit, askartelumateriaalit, savet, askartelumassat, helmet jne.
- **Kuvataidetarvikkeet:** siveltimet, maalit ja maalaustarvikkeet, piirustus- ja maalauspaperit, värikynät, liidut jne.
- **Käsityötarvikkeet:** kankaat, langat, ompelutarvikkeet, ompelusakset jne.

Yhteishankinta sisältää hankinnan kohteena olevat tuotteet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että kunta osallistuu Hanselin koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan. Sopimuskausi on 25.1.2022-24.1.2024 ja 1+1 optiovuotta.

#### Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

Sivistyslautakunta, 31.05.2023, § 76



Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
toimistosihteeri

Sivistyspalvelu osallistuu Hanselin koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan 2024-2026 (2028). Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) mukainen yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia sen kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintojen ennakoitu arvo sopimuskauden aikana on noin 60 000€.

Tämä yhteishankinta on jatkoa Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022–2024 (2026) - puitejärjestelylle. Liittyminen yhteishankintaan tulee tehdä 12.5.2023 mennessä. Vain määräajassa liittyneet asiakkaat voivat hyödyntää puitesopimusta sopimuskaudella.

Yhteishankinnan edut:

- Prosessissästöissä usean kuukauden työpanos
- Turvaat organisaatiosi hankintojen lainmukaisuuden
- Valmiiksi kilpailutetut edulliset hinnat asiakkaiden yleisimmin käyttämille tuotteille
- Hansel valvoo hintatason toteutumista ja tuotteiden saatavuutta koko sopimuskauden ajan
- Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana
- Laaja valikoima vastuullisesti tuotettuja tuotteita

Hankinnan kohteena ovat yleisimmin muun muassa päiväkodeissa, kouluissa ja palvelutaloissa käytettävät koulu-, kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Puitejärjestely tulee sisältämään seuraaviin tuoteryhmiin kuuluvia tuotteita:

- Koulutarvikkeet (muun muassa vihot, kynät, kumit sekä muut opiskelutarvikkeet)
- Kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet

Hankinnan kohteeseen eivät sisälly muuan muassa kalusteet, lelut, pelit, urheiluvälineet, ohjelmointi- ja robotiikkatuotteet eivätkä luonnontieteiden opetustarvikkeet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että kunta liittyy Hanselin puitesopimukseen koulu- ja askartelutarvikkeiden osalta. Sopimuskausi on 1.1.2024 - 31.12.2026 (2028).

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

varhaiskasvatus, perusopetus, lukio





---

**§ 77**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
toimistosihteeri

Opetushallitus 106/92/2023.

Päätös 12.5.2023. Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023.

Aluehallintovirasto LAAVI/316/2023.

Päätös 27.4.2023. Onnelliset harrastajat - Muoniolainen harrastusmalli 2023-2024.

Aluehallintovirasto LAAVI/1785/2022.

Päätös 4.5.2023. Onnelliset leiriläiset 2023 - Kesän 2023 lasten päiväleirit Muoniossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 78

### Lautakunnan otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteeri

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Museotyöntekijän määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 12.6.2023-10.9.2023, 09.05.2023



Nuorisosihteeri

Hankintapäätös:

§ 1 Työnohjauksen hankinta, 24.05.2023

§ 2 Kesän 2023 päiväleirien liikennöitsijän valinta, 16.05.2023

Sivistysjohtaja

§ 46 Koulukuvauksen hankinta ajalle 1.8.2023-31.7.2026, 15.05.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 36 Luokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen 1.8.2023-1.6.2024, 01.05.2023

§ 40 Kulttuuri- ja vapaa-aikatuottajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 5.6.2023-31.7.2025, 10.05.2023

§ 44 Perusopetuksen erityisluokanopettajan valinta, 11.05.2023

§ 45 Perusopetuksen resurssiopettajan valinta määräaikaiseen tehtävään 1.8.2023-31.7.2024, 12.05.2023

§ 47 Liikunta- ja hyvinvointivastaavan virkavapaa, 22.05.2023

§ 49 Perusopetuksen erityisopettajan sijaisuuden täyttäminen 1.8.2023-1.6.2024, 22.05.2023

§ 50 Perusopetuksen apulaisjohtajan valinta määräaikaiseen virkaan 1.8.2023-31.7.2025, 24.05.2023

Muu päätös:

§ 41 Liikuntapalvelujen toiminta-avustukset 2023, 11.05.2023

Yleispäätös:

§ 42 Nuorisopalveluiden avustukset 2023, 11.05.2023

§ 43 Kulttuuripalveluiden avustukset 2023, 11.05.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2023-31.7.2024, 17.05.2023

§ 11 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2023-31.7.2024, 17.05.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 79**

**Sivistysjohtajan katsaus**

**Päätös**

Vt. sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- kansalaisopiston palaute lukuvuodelta 2022-2023
- perusopetuksen rehtorin rekrytointitilanne



**§ 80**

**Muut asiat**

**Päätös**

Lautakunta käsitteli 1.lk vanhempien kirjelmän.

Päätettiin pitää seuraava lautakunnan kokous 14.6.2023 klo 17.



## Oikaisuvaatimus

§72, §76

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.